

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет»
Новошахтинский филиал

Утверждаю:

Директор Новошахтинского
филиала «Южного федерального
университета»

« 18 » 18 / 10 / 20 10 г.



ФОНД № Р-97

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2000 год

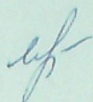
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Офис-менеджер					
1	019.01.-04.1	Приказы №№ 1- 32 директора филиала по основной деятельности	21 мая 22 дек	55	
2	019.01.-04.4	Распоряжение № 1 директора филиала	14.дек	1	
Бухгалтерия					
3	019.03.-05	Отчет филиала по госбюджету, спецсредствам, капитальным вложениям за 2000 год		14	
Планово-финансовая служба					
4	019.04.-04	Сметы расходов филиала на 2000 год		1	
5	019.04.-05.1	Статистический отчет (Ф-П1) филиала об объеме платных услуг населению по видам за 2000 год		2	
6	019.04.-05.2	Статистический отчет (Ф-П4) филиала о численности, заработной плате, движении работников за 2000 год		4	
Отдел кадров					
7	019.05.-06.2	Штатное расписание административно-управленческого персонала филиала на 2000 год (внебюджет)		6	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) единиц хранения с № 1 по № 7, в т.ч.:
литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Опись составила

Ответственная за архив



А.Д. Мисюра

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК Комитета по
Управлению архивными делами
Администрации Ростовской
области

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:

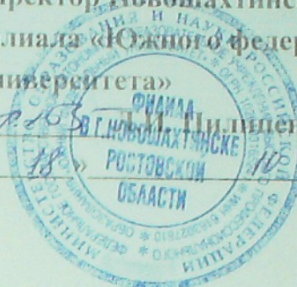
Протокол ЭК НШФ ЮФУ №2
от 25.03.2010.

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 15 от 14.09.2011

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
« Ростовский государственный университет »
Новошахтинский филиал

Утверждаю:
Директор Новошахтинского
филиала «Южного федерального
университета»

« 18 » 11 / 20 10 г.
И.И. Диденко
РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ



ФОНД № Р-97
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2001 год

п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние	Кол-во	Примечани
1	2	3	4	5	6
Офис-менеджер					
8	019.01.-04.1	Приказы №№ 33-119 директора филиала по основной деятельности	05 янв 24 дек	109	
9	019.01.-04.4	Распоряжения № 1-13 директора филиала	10 фев 24 фев	16	
Бухгалтерия					
10	019.03.-05	Отчет филиала по госбюджету, спецсредствам, капитальным вложениям за 2001 год		22	
Планово-финансовая служба					
11	019.04.-04	Сметы расходов филиала на 2001 год		29	
12	019.04.-05.1	Статистический отчет (Ф-П1) филиала об объеме платных услуг населению по видам за 2001 год		12	
13	019.04.-05.2	Статистический отчет (Ф-П4) филиала о численности, заработной плате, движении работников за 2001 год		16	
Отдел кадров					
14	019.05.-06.2	Штатное расписание профессорско-преподавательского состава филиала на 2001 год (бюджет)		6	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) единиц хранения с № 8 по № 14, в т.ч.:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Опись составила

Ответственная за архив



А.Д. Мисюра

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК Комитета по
Управлению архивными делами
Администрации Ростовской
области

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:

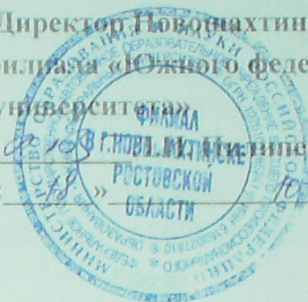
Протокол ЭК НШФ ЮФУ №2
от 25. 03. 2010.

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 15 от 14.09.2011

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет»
Новошахтинский филиал

ФОНД № Р-97
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2002 год

Утверждаю:
Директор Новошахтинского
филиала «Южного федерального
университета»
В.С. ПОВЛАЖИКИН
« 18 » 10 / 10 г.



п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние	Кол-во	Примечани
1	2	3	4	5	6

Офис-менеджер

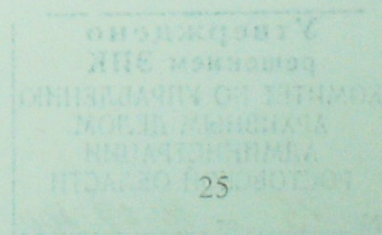
15	019.01.-04.1	Приказы №№ 1- 125 директора филиала по основной деятельности	11 янв 25 дек	199	
16	019.01.-04.4	Распоряжения № 1-23 директора филиала	06фев 27дек	28	

Бухгалтерия

17	019.03.-05	Отчет филиала по госбюджету, спецсредствам, капитальным вложениям за 2002год		31	
----	------------	--	--	----	--

Планово-финансовая служба

18	019.04.-04	Сметы расходов филиала на 2002 год		75	
19	019.04.-05.1	Статистический отчет (Ф-П1) филиала об объеме платных услуг населению по видам за 2002 год		34	
20	019.04.-05.2	Статистический отчет (Ф-П4) филиала о численности , заработной плате, движении работников за 2002 год		20	
21	019.04-05.4	Статистический отчет (ПЭУ РГУ) филиала по структуре фонда оплаты труда, о мониторинге новой системы оплаты труда, о выполнении плана по штатам и контингентам за 2002 год		25	



Отдел кадров

- 22 019.05-06.1 Штатное расписание профессорско-преподавательского состава филиала на 2002 год (бюджет) 10
- 23 019.05.-06.2 Штатное расписание административно-управленческого персонала филиала на 2002 год (внебюджет) 10

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

- 24 019.06-1.07 План работы кафедры на 2002/2003 учебный год 2

Кафедра экономики и менеджмента

- 25 019.06-2.07 План работы кафедры на 2002/2003 учебный год 5

Приемная комиссия

- 26 019.12-05 Отчет о работе приемной комиссии за 2002 год 1

В данный раздел описи внесено 12(двенадцать) единиц хранения с № 15 по 26, в т.ч. литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Опись составила

Ответственная за архив



А.Д. Мисюра

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК Комитета по
Управлению архивными делами
Администрации Ростовской
области

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК НШФ ЮФУ №2
от 25. 03. 2010.

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 15 от 14.09.2011

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
« Ростовский государственный университет »
Новошахтинский филиал

Утверждаю:

Директор Новошахтинского
филиала « Южного федерального
университета »

С. И. Филипенко
« 18 » 20 10 г.



ФОНД № Р-97

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2003 год

п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние	Кол-во	Примечани
1	2	3	4	5	6

Офис-менеджер

27	019.01.-04.1	Приказы №№ 1- 155 директора филиала по основной деятельности	01 янв 29 дек	275	
28	019.01.-04.4	Распоряжения № 1-29 директора филиала	10 янв 25 дек	33	

Бухгалтерия

29	019.03.-05	Отчет филиала по госбюджету, спецсредствам, капитальным вложениям за 2003 год		29	
----	------------	---	--	----	--

Планово-финансовая служба

30	019.04.-04	Сметы расходов филиала на 2003 год		58	
31	019.04.-05.1	Статистический отчет(Ф-П1) филиала об объеме платных услуг населению по видам за 2003 год		35	
32	019.04.-05.2	Статистический отчет (Ф-П4) филиала о численности , заработной плате, движении работников за 2003 год		21	
33	019.04.-05.4	Статистический отчет (ПЭУ РГУ) филиала по структуре фонда оплаты труда, о мониторинге новой системы оплаты труда, о выполнении плана по штатам и контингентам за 2003 год		26	

Отдел кадров

34 019.05-06.1 Штатное расписание профессорско-преподавательского состава филиала на 2003 год (бюджет) 10

35 019.05.-06.2 Штатное расписание административно-управленческого персонала филиала на 2003год 16

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

36 019.06.1-17 Протоколы №№1-3 заседания кафедры за 2002/2003 учебный год 03 окт
26дек

37 019.06-1.07 План работы кафедры на 2003/2004 учебный год 3

Кафедра экономики и менеджмента

38 019.06.2-07 План работы кафедры филиала на 2003/2004 учебный год 4

Кафедра гуманитарных дисциплин и социальной работы

39 019.06.4-17 Протоколы №№3-5 заседания кафедры филиала за 2002/2003 31январь
07июль 3

40 019.06.04-09 План работы кафедры филиала на 2003/2004 учебный год 8

Отдел по воспитательной работе

41 019.11-04 План работы отдела филиала на 2003/2004 учебный год 17

42 019.11-05 Отчет о работе отдела филиала за 2002/2003 учебный год 6

Приемная комиссия

43 019.12-05 Отчет о работе приемной комиссии за 2003 год 1

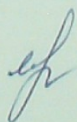
В данный раздел описи внесено 17(семнадцать) единиц хранения с №27 по №43, в т.ч.

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Опись составила

Ответственная за архив



А.Д. Мисюра

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК Комитета по
Управлению архивными делами
Администрации Ростовской
области

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК НШФ ЮФУ №2
от 25. 03. 2010.

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 15 от 14.09.2011

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет»
Новошахтинский филиал

Утверждаю:

Директор Новошахтинского
филиала «Южного федерального
университета»

В. В. Виноградский

И. И. Игнатьев 20 10 г.



ФОНД № Р-97

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Офис-менеджер					
44	019.01.-04.1	Приказы №№ 1а- 244 директора филиала по основной деятельности	05 янв 30 дек	344	
45	019.01.-04.4	Распоряжения № 1-47 директора филиала	09 янв 30 дек	53	
Бухгалтерия					
46	019.03.-05	Отчет филиала по госбюджету, спецсредствам, капитальным вложениям за 2004год		24	
Планово-финансовая служба					
47	019.04.-04	Сметы расходов филиала на 2004год		90	
48	019.04.-05.1	Статистический отчет (Ф-П1) филиала об объеме платных услуг населению по видам за 2004 год		31	
49	019.04.-05.2	Статистический отчет (Ф-П4) филиала о численности , заработной плате, движении работников за 2004 год		45	
50	019.04-05.4	Статистический отчет(ПЭУ РГУ) филиала о структуре фонда оплаты труда, мониторинге новой системы труда, о выполнении плана по штатам и контингентам за 2004 год		24	

Отдел кадров

- 51 019.05-06.1 Штатное расписание профессорско-преподавательского состава филиала на 2004 год(бюджет) 2
- 52 019.05.-06.2 Штатное расписание административно-управленческого персонала филиала на 2004 год (внебюджет) 8

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

- 53 019.06.1-06 Перспективный план работы кафедры филиала на 2004/2007 учебный год . 3
- 54 019.06.1-12 Отчет о работе кафедры филиала за 2003/2004 учебный год 8

Кафедра экономики и менеджмента

- 55 019.0602-08 План работы кафедры филиала на 2004/2005 учебный год 11
- 56 019.06.2-12 Отчет о работе кафедры филиала за 2003/2004 учебный год 14

Кафедра математики и прикладной информатики

- 57 019.06.03-07 План работы кафедры филиала на 2004/2005 учебный год 3

Кафедра гуманитарных дисциплин и социальной работы

- 58 019.06.4-17 Протоколы №№1(6)-4(9) заседания кафедры филиала за 2003/2004 учебный год 11 окт
01 июл 8
- 59 019.06.4-07 План работы кафедры филиала на 2004/2005 учебный год 6

Приемная комиссия

- 60 019.12-05 Отчет о работе приемной комиссии филиала за 2004 год 3

4

В данный раздел описи внесено 17(семнадцать) единиц хранения с № 44 по № 60, в т.ч.:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Опись составила

Ответственная за архив



А.Д. Мисюра

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК Комитета по
Управлению архивными делами
Администрации Ростовской
области

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК НШФ ЮФУ №2
от 25. 03. 2010.

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 15 от 14.09.2011

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
« Ростовский государственный университет»
Новошахтинский филиал

Утверждаю:
Директор Новошахтинского
филиала «Южного федерального
университета»

С.И.И. Пилипенко
« 18 » 18 « 10 » 20 10 г.



ФОНД № Р-97

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечани е
1	2	3	4	5	6
Офис-менеджер					
61	019.01.-04.1	Приказы №№ 1- 346 директора филиала по основной деятельности	10 янв 20 дек	382	
62	019.01.-04.4	Распоряжения № 1-56 директора филиала	22фев 26дек	62	
Бухгалтерия					
63	019.03.-05	Отчет филиала по госбюджету, спецсредствам, капитальным вложениям за 2005 год		57	
Планово-финансовая служба					
64	019.04.-04	Сметы расходов филиала на 2005 год		67	
65	019.04.-05.1	Статистический отчет (Ф-П1) филиала об объеме платных услуг населению по видам за 2005 год		38	
66	019.04.-05.2	Статистический отчет (Ф-П4) филиала о численности , заработной плате, движении работников за 2005 год		24	
67	019.04-05.3	Статистический отчет (МТУ Ростехнадзора) филиала за негативное воздействие на окружающую среду за 2005 год		7	

**Кафедра гуманитарных дисциплин
и социальной работы**

79	019.06.4-17	Протоколы №№5(10)-9(14) заседания кафедры филиала за 2004/2005	12окт 26июн	12
80	019.06.4-08	План работы кафедры филиала на 2005/2006 учебный год		6
81	019.06.4-13	Отчет о работе кафедры филиала за 2004/2005 учебный год		22

Отдел дополнительного образования

82	019.07-06	Отчет о работе отдела филиала за 2004/2005 учебный год		17
----	-----------	--	--	----

Отдел по воспитательной работе

83	019.11-04	План работы отдела филиала на 2005/2006 учебный год		15
84	019.11-05	Отчет о работе отдела филиала за 2004/2005 учебный год		13

Приемная комиссия


85	019.12-05	Отчет о работе приемной комиссии филиала за 2005 год		7
----	-----------	--	--	---

В данный раздел описи внесено 25(двадцать пять) единиц хранения с № 61 по № 85, в т.ч.:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Опись составила

Ответственная за архив 

А.Д. Мисюра

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК Комитета по
Управлению архивными делами
Администрации Ростовской
области

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК НШФ ЮФУ №2
от 25. 03. 2010.

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 15 от 14.09.2011

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ЮФУ в г. Новошахтинске

Предисловие к описи №1

Раздел 1.

История фондообразователя.

1.1. В соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации утвержденным постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 26.06.1993 № 597, Типовым положением о филиалах высших учебных заведений, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 16.03.1999 № 643 и зарегистрированным распоряжением Министерства юстиции Российской Федерации от 20.04.1999 № 210/1758, на основании ходатайства Администрации г. Новошахтинска от 19.04.2000 № 106, Администрации Ростовской области от 21.04.2000 36/523, филиала (отдела) города Новошахтинска Департамента федеральной государственной службы занятости населения по Ростовской области Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 19.04.2000 № 183, решения Ученого совета Ростовского государственного университета от 28.04.2000 (протокол № 4) был издан приказ «О создании филиала Ростовского государственного университета в г. Новошахтинске» от 12.05.2000 № 1387 Филиал начал свою деятельность с 19 мая 2000 г.

На основании Положения о Федеральном агентстве по образованию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 288, и во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2006 г. № 1616-р считать федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» правопреемником реорганизуемого государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет».

12

Структурные подразделения филиала Южного федерального университета в г. Новошахтинске не являются юридическими лицами и в своей деятельности подчиняются директору филиала ЮФУ

Раздел 2.

Характеристика документов фонда.

В 2009 году проводилась научно-техническая обработка документов Новошахтинского филиала Южного федерального университета.

В Новошахтинском филиале Южного федерального университета сохранились приказы директора по основной деятельности, распоряжения директора, бухгалтерские отчеты, сметы расходов, штатное расписание, статистические отчеты, планы работы кафедр, отчеты о работе кафедр, протоколы заседаний кафедр, отчеты о работе приемной комиссии, отчеты о работе отдела по воспитательной работе, планы работы отдела по воспитательной работе, приказы директора по личному составу, личные карточки уволенных сотрудников, лицевые счета сотрудников.

На документы постоянного срока хранения за 2000-2007 годы составлена опись №1 в количестве 135 единиц хранения, документы будут сданы на хранение в архивный отдел Администрации г. Новошахтинска Ростовской области. Документы за 2008-2010 годы хранятся в Новошахтинском филиале Южного федерального университета.

В штатном расписании филиала университета за 2000-2001 годы кафедры не были предусмотрены.

В дела №№ 1,8,15,27,44,61,86,108 включены приказы об установлении доплат, о премировании студентов, о возложении обязанностей, о перезачтении дисциплин.

В дела №№ 2,9,16,28,45,62,87,109 включены распоряжения директора об освобождении студентов от занятий, о переносе сессий, о проведении недели науки, о досрочной сдаче сессии.

В 2002 году отчеты по кафедрам не велись.

Отчеты о работе кафедр финансов и бухгалтерского учета, экономики и менеджмента за 2003/2004 учебный год находятся в описи №1 за 2004 год.

Отчеты о работе кафедр экономики и менеджмента, математики и прикладной информатики, гуманитарных дисциплин и социальной работы за 2004/2005 учебный год находятся в описи №1 за 2005 год

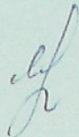
Отчеты о работе кафедр экономики и менеджмента, математики и прикладной информатики, гуманитарных дисциплин и социальной работы, за 2005/2006 учебный год находятся в описи №1 за 2006 год.

13

Отчеты о работе кафедр финансов и бухгалтерского учета, экономики и менеджмента, математики и прикладной информатики, гуманитарных дисциплин и социальной работы за 2006/2007 учебный год находятся в описи №1 за 2007 год.

На документы по личному составу за 2000-2007 годы составлена опись № 1-Л в количестве 34 единиц хранения. Документы хранятся в Новошахтинском филиале Южного федерального университета. Доступ к документам ограничен.

Архивариус



А.Д.Мисюра

Итоговая запись по годовому приему *Ф. Р-97*

Принято по описи № *13а 2000-2005 год*

с и по 85

Литерные

Пропущено номеров

Выбыло

Основание: акт № 1 приема-передачи

от 18.10.2011

Всего по описи № 1 за 2000-2005 г. г. 85 (всегоглавн

контр) с и по 85

Литерные

Пропущено номеров

Дважды использовано номеров

Дважды использовано номеров

Выбыло

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

М.И. С. Митина
18 октября 2011

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет»
Новошахтинский филиал

Утверждаю:

Директор Новошахтинского
филиала «Южно-Федерального
университета»

И.И. Пилипенко
20 10 г.



ФОНД № Р-97

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2006 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Офис-менеджер

86	019.01.-04.1	Приказы №№ 1- 481 директора филиала по основной деятельности	10 янв 27 дек	490	
87	019.01.-04.4	Распоряжения № 1-57директора филиала	10янв 22дек	59	

Бухгалтерия

88	019.03.-05	Отчет филиала по госбюджету, спецсредствам, капитальным вложениям за 2006 год		77	
----	------------	---	--	----	--

Планово-финансовая служба

89	019.04.-04	Сметы расходов филиала на 2006 год		161	
90	019.04.-05.1	Статистический отчет(Ф-П1) филиала об объеме платных услуг населению по видам за 2006 год		42	
91	019.04.-05.2	Статистический отчет (Ф-П4) филиала о численности , заработной плате, движении работников за 2006 год		25	
92	019.04-05.3	Статистический отчет (МТУ Ростехнадзора) филиала за негативное воздействие на окружающую среду за 2006 год		30	

Отдел кадров

93 019.05-06.1 Штатное расписание профессорско-преподавательского состава филиала на 2006 год(бюджет) 16

94 019.05.-06.2 Штатное расписание административно-управленческого персонала филиала на 2006 год (внебюджет) 25

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

95 019.06.1-07 План работы кафедры филиала на 2006/2007 учебный год 8

96 019.06.1-08 План работы научно-исследовательской лаборатории кафедры филиала на 2006/2007 учебный год 5

Кафедра экономики и менеджмента

97 019.06.2-07 План работы кафедры филиала на 2006/2007 учебный год 10

98 019.06.2-12 Отчет о работе кафедры филиала за 2005/2006 учебный год 19

Кафедра математики и прикладной информатики

99 019.06.3-17 Протоколы №№1-10 заседания кафедры филиала за 2005/2006-учебный год 28сен 22июн 37

100 019.06.3-07 План работы кафедры филиала на 2006/2007 учебный год 7

101 019.06.3-12 Отчет о работе кафедры филиала за 2005/2006 учебный год 23

102 019.06.3-13 Отчет о научно-исследовательской работе кафедры филиала за 2005/2006 учебный год 4

**Кафедра гуманитарных дисциплин
и социальной работы**

103	019.06.4-17	Протоколы №№ 10(15)-13(18) заседания кафедры филиала за 2005/2006 учебный год	14сен 15дек	22
104	019.06.4-07	План работы кафедры филиала на 2006/2007 учебный год		6
105	019.06.4-12	Отчет о работе кафедры филиала за 2005/2006 учебный год		18

Отдел по воспитательной работе

106	019.11-04	План работы отдела филиала на 2006/2007 учебный год		5
-----	-----------	--	--	---

Приемная комиссия

107	019.12-05	Отчет о работе приемной комиссии филиала за 2006 год		11
-----	-----------	---	--	----

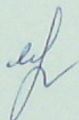
В данный раздел описи внесено 23(двадцать три)единицы хранения с № 86 по № 107, в т.ч.:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Опись составила

Ответственная за архив



А.Д. Мисюра

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК Комитета по
Управлению архивными делами
Администрации Ростовской
области

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК НШФ ЮФУ №2
от 25. 03. 2010.

**Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ 15 от 14.09.2011

Итоговая запись по годовому приему ф. Р-97

Принято по описи № 1 за 2006 год

22 (двадцать две) ед. экз. с и 86 по и 107

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 2 приема-передачи

от 10.04.2012

Всего по описи № 1 за 2000-2006 г. г. 107 (сто семь) ед. экз.
с и 1 по и 107

Литерные —

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло —

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

«10» апреля 2012

Ирина М. Митченко

Филиал федерального государственного
Образовательного учреждения
высшего профессионального образования
« Южный федеральный университет»
в г. Новошахтинске Ростовской
области

Утверждаю:
Директор Новошахтинского
филиала «Южного федерального
университета»
Пилипенко
« 18 » 2010г.



ФОНД № Р-97

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
на 2007 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Офис-менеджер					
108	019.01.-04.1	Приказы №№ 1/1- 225 директора филиала по основной деятельности	09январь- 29июнь	358	
109	019.01-04.1	Тоже №№ 226-448	02 июль 29декабрь	256	
110	019.04-04.4	Распоряжения №№ 1-56 директора филиала	12январь 20декабрь	66	
Бухгалтерия					
111	019.03-05	Отчет филиала по госбюджету, спецсредствам, капитальным вложениям за 2007год		27	
Планово-финансовая служба					
112	019.04.-04	Сметы расходов филиала на 2007 год		47	
113	019.04.-05.1	Статистический отчет (Ф-П1) филиала об объеме платных услуг населению по видам за 2007 год		39	
114	019.04.-05.2	Статистический отчет (Ф-П4) филиала о численности , заработной плате, движении работников за 2007 год		29	
115	019.04-05.3	Статистический отчет (МТУ Ростехнадзора) филиала за негативное воздействие на окружающую среду за 2007 год		42	

116	019.04-05.4	Статистический отчет (ПЭУ ФРУ) филиала о структуре фонда оплаты труда, о мониторинге новой системы оплаты труда, о выполнении плана по штатам и контингентам за 2007 год		32
-----	-------------	--	--	----

Отдел кадров

117	019.05-06.1	Штатное расписание профессорско-преподавательского состава филиала на 2007 год (бюджет)		7
-----	-------------	---	--	---

118	019.05.-06.2	Штатное расписание административно-управленческого персонала филиала на 2007 год (внебюджет)		13
-----	--------------	--	--	----

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

119	019.06.1-17	Протоколы №№1-9 заседания кафедры филиала за 2006/2007 учебный год	11 сен 29 июн	58
-----	-------------	--	------------------	----

120	019.06.1-13	Отчет о научной работе кафедры филиала за 2006/2007 учебный год		32
-----	-------------	---	--	----

Кафедра экономики и менеджмента

121	019.06.2-17	Протоколы №№1-10 заседания кафедры филиала за 2006/2007 учебный год	06 сен 23 июн	75
-----	-------------	---	------------------	----

122	019.06.2-07	План работы кафедры филиала на 2007/2008 учебный год		6
-----	-------------	--	--	---

123	019.06.2-12	Отчет о работе кафедры филиала за 2006/2007 учебный год		23
-----	-------------	---	--	----

124	019.06.2-13	Отчет о научной работе кафедры филиала за 2006/2007 учебный год		22
-----	-------------	---	--	----

Кафедра математики и прикладной информатики

125	019.06.3-17	Протоколы №№1-11 заседания кафедры филиала за 2006/2007-	28 сен 03 апр	57
-----	-------------	--	------------------	----

126	019.06.3-07	План работы кафедры филиала на 2007/2008 учебный год		7
-----	-------------	--	--	---

127	019.06.3-12	Отчет о работе кафедры филиала за 2006/2007 учебный год		28
-----	-------------	---	--	----

128	019.06.3-13	Отчет о научной работе кафедры филиала за 2006/2007 учебный год		17
		Кафедра гуманитарных дисциплин и социальной работы		
129	019.06.4-17	Протоколы №№23-27 заседания кафедры филиала за 2006/2007 учебный год	14фев 02июл	34
130	019.06.4-07	План работы кафедры филиала на 2007/2008 учебный год		4
131	019.06.4-12	Отчет о работе кафедры филиала за 2006/2007 учебный год		14
132	019.06.4-13	Отчет о научной работе кафедры филиала за 2006/2007 учебный год		8
		Отдел по воспитательной работе		
133	019.11-04	План работы отдела филиала на 2007/2008 учебный год		23
134	019.11-05	Отчет о работе отдела филиала за 2006/2007 учебный год		9
		Приемная комиссия		
135	019.12-05	Отчет о работе приемной комиссии филиала за 2007 год		12

В данный раздел описи внесено 28(двадцать восемь) единиц хранения с № 108 по №135, в т.ч.:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Опись составила

Ответственная за архив

А.Д. Мисюра

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК Комитета по
Управлению архивными делами
Администрации Ростовской
области

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК НИШФ ЮФУ №2
от 25. 03. 2010.

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 15 от 14.09.2011

Итоговая запись по годовому приему *Ф. Р-97*

Принято по описи № *1 за 2007 год*

28 (двадцать восемь) ед. хр. с и 108 по и 135

Литерные *—*

Пропущено номеров *—*

Выбыло *—*

Основание: акт № *3* приема-передачи

от *19.04.2013.*

Всего по описи № *1* за *2000-2007* г. г. *135 (сто тридцать*

пять) ед. хр. с и 108 и 135

Литерные *—*

Пропущено номеров *—*

Дважды использовано номеров *—*

Дважды использовано номеров *—*

Выбыло *—*

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

И.О. Митвинова

19 апреля 2013 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ЮФУ в г. Новошахтинске

Предисловие к описи №1

Раздел 1.

История фондообразователя.

1.1. В соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации утвержденным постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 26.06.1993 № 597, Типовым положением о филиалах высших учебных заведений, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 16.03.1999 № 643 и зарегистрированным распоряжением Министерства юстиции Российской Федерации от 20.04.1999 № 210/1758, на основании ходатайства Администрации г. Новошахтинска от 19.04.2000 № 106, Администрации Ростовской области от 21.04.2000 36/523, филиала (отдела) города Новошахтинска Департамента федеральной государственной службы занятости населения по Ростовской области Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 19.04.2000 № 183, решения Ученого совета Ростовского государственного университета от 28.04.2000 (протокол № 4) был издан приказ «О создании филиала Ростовского государственного университета в г. Новошахтинске» от 12.05.2000 № 1387 Филиал начал свою деятельность с 19 мая 2000 г.

На основании Положения о Федеральном агентстве по образованию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 288, и во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2006 г. № 1616-р считать федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» правопреемником реорганизуемого государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет».

22

Приказом Федерального агентства по образованию от 17.02.2010 № 125 создано федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» путем изменения типа существующего Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет»

Адрес учреждения 346900- г. Новошахтинск, Ростовской области
ул. 40 лет Октября 2

1.2. Основные задачи деятельности Филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Новошахтинске Ростовской области:

1.2.1. Ведение образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования по специальностям «Прикладная информатика (в экономике)», «Социальная работа», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» со сроком обучения 5 лет по очной форме обучения, со сроком обучения 6 лет (4 года) по заочной форме обучения;

1.2.2. Ведение образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования - повышение квалификации на базе высшего профессионального образования;

1.2.3. Ведение образовательной деятельности по программам подготовки к поступлению в ВУЗ;

1.2.4. Ведение образовательной деятельности в «Воскресной школе»;

1.2.5. Ведение образовательной деятельности в профильных классах на базе школ.

1.3. Филиал Южного федерального университета в г. Новошахтинске имеет следующую структуру:

-директор;

-заместители директора;

-бухгалтерия;

- отдел кадров;

- хозяйственный отдел;

- медицинский кабинет;

- учебно-вспомогательный персонал: библиотека, учебно-методический отдел, отдел по дополнительному образованию, отдел по воспитательной работе, отдел информатизации.

13

Структурные подразделения филиала Южного федерального университета в г. Новошахтинске не являются юридическими лицами и в своей деятельности подчиняются директору филиала ЮФУ

Раздел 2.

Характеристика документов фонда.

В 2009 году проводилась научно-техническая обработка документов Новошахтинского филиала Южного федерального университета.

В Новошахтинском филиале Южного федерального университета сохранились приказы директора по основной деятельности, распоряжения директора, бухгалтерские отчеты, сметы расходов, штатное расписание, статистические отчеты, планы работы кафедр, отчеты о работе кафедр, протоколы заседаний кафедр, отчеты о работе приемной комиссии, отчеты о работе отдела по воспитательной работе, планы работы отдела по воспитательной работе, приказы директора по личному составу, личные карточки уволенных сотрудников, лицевые счета сотрудников.

На документы постоянного срока хранения за 2000-2007 годы составлена опись №1 в количестве 135 единиц хранения, документы будут сданы на хранение в архивный отдел Администрации г. Новошахтинска Ростовской области. Документы за 2008-2010 годы хранятся в Новошахтинском филиале Южного федерального университета.

В штатном расписании филиала университета за 2000-2001 годы кафедры не были предусмотрены.

В дела №№ 1,8,15,27,44,61,86,108 включены приказы об установлении доплат, о премировании студентов, о возложении обязанностей, о перезачтении дисциплин.

В дела №№ 2,9,16,28,45,62,87,109 включены распоряжения директора об освобождении студентов от занятий, о переносе сессий, о проведении недели науки, о досрочной сдаче сессии.

В 2002 году отчеты по кафедрам не велись.

Отчеты о работе кафедр финансов и бухгалтерского учета, экономики и менеджмента за 2003/2004 учебный год находятся в описи №1 за 2004 год.

Отчеты о работе кафедр экономики и менеджмента, математики и прикладной информатики, гуманитарных дисциплин и социальной работы за 2004/2005 учебный год находятся в описи №1 за 2005 год

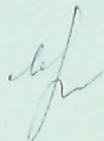
Отчеты о работе кафедр экономики и менеджмента, математики и прикладной информатики, гуманитарных дисциплин и социальной работы, за 2005/2006 учебный год находятся в описи №1 за 2006 год.

24

Отчеты о работе кафедр финансов и бухгалтерского учета, экономики и менеджмента, математики и прикладной информатики, гуманитарных дисциплин и социальной работы за 2006/2007 учебный год находятся в описи №1 за 2007 год.

На документы по личному составу за 2000-2007 годы составлена опись № 1-Л в количестве 34 единиц хранения. Документы хранятся в Новошахтинском филиале Южного федерального университета. Доступ к документам ограничен.

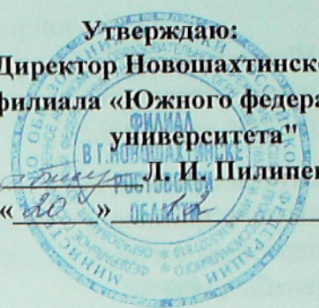
Архивариус



А.Д.Мисюра

Филиал федерального государственного
Образовательного учреждения
высшего профессионального образования
« Южный федеральный университет»
в г. Новошахтинске Ростовской
области

Утверждаю:
Директор Новошахтинского
филиала «Южного федерального
университета»
Л. И. Пилипенко
« 20 » 201 / г.



ФОНД № Р-97

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2007/2008 учебный год.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Офис-менеджер					
136	019.01.-04.1	Приказы №№ 1-259 директора филиала по основной деятельности	09январь 04 июль	334	
137	019.01-04.1	Тоже №№ 260-570	04 июль 26декабрь	316	
138	019.01-04.4	Распоряжения №№ 2-29 директора филиала	12февраль 25декабрь	34	
Бухгалтерия					
139	019.03-05	Отчет филиала по госбюджету, спецсредствам, капитальным вложениям за 2008год		34	
Планово-финансовая служба					
140	019.04.-04	Сметы расходов филиала на 2008 год		52	
141	019.04.-05.1	Статистический отчет (Ф-П1) филиала об объеме платных услуг населению по видам за 2008 год		37	
142	019.04.-05.2	Статистический отчет (Ф-П4) филиала о численности , заработной плате, движении работников за 2008 год		28	
143	019.04-05.3	Статистический отчет (МТУ Ростехнадзора) филиала о негативном воздействии на окружающую среду за 2008 год		28	
144	019.04-05.4	Статистический отчет (ПЭО) филиала о штатной численности и распределении фонда заработной платы за 2008 год		20	

Отдел кадров

145 019.05-06.1 Штатное расписание профессорско-преподавательского состава филиала на 2008 год (бюджет) 13

146 019.05.-06.2 Штатное расписание административно-управленческого персонала филиала на 2008 год (внебюджет) 21

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

147 019.06.1-17 Протоколы №№1-10 заседания кафедры . 19сен 2007 27июн 2008 37

148 019.06.1-13 Отчет о научной работе кафедры за 2007/2008 учебный год 6

Кафедра экономики и менеджмента

149 019.06.2-17 Протоколы №№1-10 заседания кафедры . 19сен 2007 01июл 2008 65

150 019.06.2-12 Отчет о работе кафедры за 2007/2008 учебный год 19

151 019.06.2-13 Отчет о научной работе кафедры за 2007/2008 учебный год 17

Кафедра математики и прикладной информатики

152 019.06.3-17 Протоколы №№1-10 заседания кафедры . 27сен 2007 26июн 2008 43

153 019.06.3-12 Отчет о работе кафедры за 2007/2008 учебный год 21

Кафедра гуманитарных дисциплин и социальной работы

154 019.06.4-17 Протоколы №№1-10 заседания кафедры . 12 сен 2007 18 июн 2008 53

155 019.06.4-12 Отчет о работе кафедры за 2007/2008 учебный год 12

Отдел по воспитательной работе

156 019.11-05 Отчет о работе отдела за 2007/2008 учебный год 26

Приемная комиссия

157 019.12-05 Отчет о работе приемной комиссии за 2008 год 11

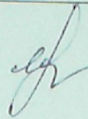
26
В данный раздел описи внесено 22(двадцать две) единицы хранения с № 136 по №157, в т.ч.:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Опись составила

Ответственная за архив



А.Д. Мисюра

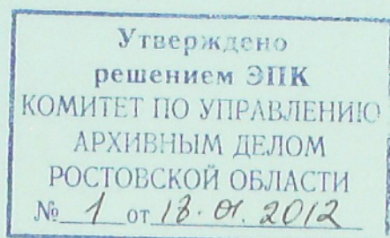
УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК Комитета по
Управлению архивными делами
Администрации Ростовской
области

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК НШФ ЮФУ №2
от 25. 03. 2010.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ЮФУ в г. Новошахтинске

**Предисловие к описи №1
за 2007-2008 учебный год**

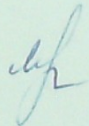
В 2011 году в Новошахтинском филиале Южного федерального университета проводилась научно-техническая обработка документов.

Задачи и функции филиала Южного федерального университета остались прежними.

На документы постоянного срока хранения за 2007/2008 учебный год составлена опись №1 в количестве 22 единиц хранения, в которую вошли документы организационно-распорядительного и планово-отчетного характера. Других документов за 2007/2008 учебный год не найдено.

На документы по личному составу за 2008 год составлена опись № 1-Л в количестве 6 единиц хранения. Документы хранятся в Новошахтинском филиале Южного федерального университета.

Архивариус



А.Д.Мисюра

Итоговая запись по годовому приему *ф. Р-97*

Принято по описи № 1 за 2007/2008 учебный год 22 (двадцать две) ед. изр.
с л 136 по л 157

Литерные _____

Пропущено номеров _____

Выбыло _____

Основание: акт № 4 приема-передачи
от 08.05.2014.

Всего по описи № 1 за 2000 - 2008 г. г. 157 (сто пятьдесят семь) ед. изр.
с л 1 по л 157

Литерные _____

Пропущено номеров _____

Дважды использовано номеров _____

Дважды использовано номеров _____

Выбыло _____

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска *М.С. Мамбилова*

«8» мая 20014 г.

Филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Южный федеральный университет»
в г. Новошахтинске Ростовской области



ФОНД № Р-97

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2008/2009 учебный год.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Офис-менеджер					
158	019.01-04.1	Приказы №№ 1-161 директора филиала по основной деятельности	11 янв 28 мая	237	
159	019.01-04.1	Тоже №№ 162-379	01 июн 31 дек	257	
160	019.01-04.4	Распоряжения №№ 1-58 директора филиала	02 фев 22 дек	57	
Бухгалтерия					
161	019.03-05	Отчет филиала по госбюджету, спецсредствам, капитальным вложениям за 2009 год		30	
Планово-финансовая служба					
162	019.04 -04	Сметы расходов филиала на 2009 год		212	
163	019.04-05.1	Статистический отчет (Ф-П1) филиала об объеме платных услуг населению по видам за 2009 год		47	
164	019.04-05.2	Статистический отчет (Ф-П4) филиала о численности, заработной плате, движении работников за 2009 год		26	
165	019.04-05.3	Статистический отчет (МТУ Ростехнадзора) филиала о негативном воздействии на окружающую среду за 2009 год		26	
166	019.04-05.4	Статистический отчет (ПЭУ ЮФУ) филиала о штатной численности и распределении фонда заработной платы за 2009 год		11	

Отдел кадров

167	019.05-06.1	Штатное расписание профессорско-преподавательского состава филиала на 2009 год (бюджет)		13
168	019.05-06.2	Штатное расписание административно-управленческого персонала филиала на 2009 год (внебюджет)		24

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

169	019.06.1-17	Протоколы №№ 1-11 заседания кафедры .	19сен 2008 25июн 2009	60
170	019.06.1-07	План работы кафедры на 2008/2009 учебный год.		12
171	019.06.1-08	План научно- исследовательской работы кафедры на 2008/2009 учебный год.		3
172	019.06.1-13	Отчет о научной работе кафедры за 2008/2009 учебный год		8

Кафедра экономики и менеджмента

173	019.06.2-17	Протоколы №№ 1-10 заседания кафедры .	10сен 2008 22июн 2009	84
174	019.06.2-07	План работы кафедры на 2008/2009 учебный год.		6
175	019.06.2-06	Перспективный план работы кафедры на 2008/2009 учебный год.		35
176	019.06.2-12	Отчет о работе кафедры за 2008/2009 учебный год		22

Кафедра математики и прикладной информатики

177	019.06.3-17	Протоколы №№ 1-10 заседания кафедры .	25сен 2008 25июн 2009	67
178	019.06.3-07	План работы кафедры на 2008/2009 учебный год.		8
179	019.06.3-08	План научно- исследовательской работы кафедры на 2008/2009 учебный год.		1

180	019.06.3-12	Отчет о работе кафедры за 2008/2009 учебный год	15
181	019.06.3-13	Отчет о научной работе кафедры за 2008/2009 учебный год	12
Кафедра гуманитарных дисциплин и социальной работы			
182	019.06.4-17	Протоколы №№ 1-8 заседания кафедры .	23 сен 2008 30 июн 2009 40
183	019.06.4-07	План работы кафедры на 2008/2009 учебный год.	5
184	019.06.4-08	План научно-исследовательской работы кафедры на 2008/2009 учебный год.	2
185	019.06.4-12	Отчет о работе кафедры за 2008/2009 учебный год.	12
186	019.06.4-13	Отчет о научной работе кафедры за 2008/2009 учебный год	11
Отдел дополнительного образования			
187	019.07-06	Отчет о работе отдела за 2008/2009 учебный год	4
Отдел по воспитательной работе			
188	019.11-04	План работы отдела на 2008/2009 учебный год	39
189	019.11-05	Отчет о работе отдела за 2008/2009 учебный год	7
Приемная комиссия			
190	019.12-05	Отчет о работе приемной комиссии за 2009 год	2

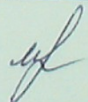
В данный раздел описи внесено 33 (тридцать три) единицы хранения с №158 по №190, в т.ч.:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Опись составила

Ответственная за архив



А.Д. Мисюра

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК Комитета по
Управлению архивными делами
Администрации Ростовской
области

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК НШФ ЮФУ № 9
от 23. 04. 2012.

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 15 от 29.08.2012

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ЮФУ в г. Новошахтинске

**Предисловие к описи №1
за 2008-2009 учебный год**

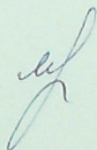
В 2011 году в Новошахтинском филиале Южного федерального университета проводилась научно-техническая обработка документов.

Задачи и функции филиала Южного федерального университета остались прежними.

На документы постоянного срока хранения за 2008/2009 учебный год составлена опись №1 в количестве 33 единицы хранения, в которую вошли документы организационно-распорядительного и планово-отчетного характера. Других документов за 2008/2009 учебный год не найдено.

На документы по личному составу за 2009 год составлена опись № 1-Л в количестве 6 единиц хранения. Документы хранятся в Новошахтинском филиале Южного федерального университета.

Архивариус



А.Д.Мисюра

Итоговая запись по годовому приему *ар. Р-97*

Принято по описи № *1* за *2008/2009* *гг.* *209* *33 (тридцать три)*

ед. экз. с н 158 по н 190

Литерные _____

Пропущено номеров _____

Выбыло _____

Основание: акт № *5* приема-передачи

от *17.03.2015.*

Всего по описи № *1* за *2008-2009* г. г. *190 (сто девяносто)*

ед. экз. с н 1 по н 190

Литерные _____

Пропущено номеров _____

Дважды использовано номеров _____

Дважды использовано номеров _____

Выбыло _____

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

М.П. Литвинова

17 марта 2005 г.